



An unserem Standort in Bühlertann – Produktions- und Kompetenzzentrum für Hochgras-Performance suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER VERTRIEBSINNENDIENST / ERSATZTEILMANAGEMENT (M/W/DIV)

AriensCo ist der Premium-Hersteller für Grünpflege- und Kommunaltechnik. Mit unseren beiden Produktmarken AS-Motor und Ariens sind wir international aufgestellt. Über weltweite Produktions- und Vertriebsstandorte bieten wir unseren Kunden vor allem Profitechnik für hohes Gras, steile Hänge, Rasenpflege, Winterdienst und Speziallösungen in der Grünpflege an. Mit unserer umfangreichen Produktpalette, vom handgeführten Einstiegsgerät über unsere Zero-Turn-Mäher bis hin zur ferngesteuerten Mähtechnik, bieten wir für Privatkunden, Kommunen und Dienstleister immer das richtige Produkt.

IHRE AUFGABEN

- Termin- und sachgerechte Ersatzteilabwicklung im Inland und Export, von der Auftragsannahme, -prüfung und -erfassung über die Lieferschein- bzw. Rechnungserstellung und Versandanmeldung
- freundliche sowie kompetente Kundenbetreuung unserer internationalen Kunden per Telefon / E-Mail
- Bearbeitung von Kundenanfragen sowie Reklamationen und Rücklieferungen (Gutschriften)
- Koordination des Warenversands, Erstellen von Versandpapieren einschließlich der Zoll- und Ausfuhrdokumente (ATLAS)
- Erstellen von Rückstandslisten sowie Erarbeitung und Verfolgung von Kennzahlen
- Sicherstellen der Kommunikation mit allen relevanten internen und externen Ansprechpartnern
- Datenpflege der Artikel- und Kundenstammdaten sowie Anwendung des ERP-Systems Infor LN, des CRM-Systems Salesforce sowie der Händlerplattform Parts-and-More
- Mitarbeit bei der Optimierung des globalen Ersatzteilabwicklungsprozesses

IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, als Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise mehrjährige Erfahrung im Bereich Zoll- und Exportabwicklung, mit Verträgen im internationalen Kontext sowie in der Kommunikation mit Behörden

- strukturierte, zuverlässige und zielgerichtete Arbeitsweise
- souveräne Kommunikation, hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie eine hohe Eigenmotivation, sich in die unternehmensspezifischen Softwareanwendungen einzuarbeiten

SIE ERWARTET BEI UNS

- ein herausforderndes Aufgabengebiet in einem dynamisch wachsenden, erfolgreichen, internationalen Familienunternehmen mit dem Freiraum, eigene kreative Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- eine intensive Einarbeitung an unserem Firmensitz in Bühlertann, qualifizierte Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsorientierte, attraktive Vergütung
- ein hochmotiviertes Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld
- betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung, Mitarbeitererevents und vieles mehr

Sie verstehen sich als Teil des Teams und gehen Herausforderungen motiviert, selbständig und pragmatisch an? Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive in einem etablierten, modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an Frau Franziska Scheibe unter karriere@ariensco.com

Bei Fragen erreichen Sie Frau Scheibe unter +49 (0) 7973 / 9123-123.

ARIENS | CO



ARIENS

**AS
MOTOR**

AriensCo GmbH
Ellwanger Straße 15
74424 Bühlertann
www.as-motor.de